

Υπεύθυνος Σύνταξης		Υπεύθυνος Έγκρισης	
NOVACERT <i>Υπεύθυνος Τεκμηρίωσης</i>	<i>(υπογραφή)</i>	ΝΤΑΟΥΝΤΑΚΗΣ Γ. <i>Επικεφαλής</i>	<i>(υπογραφή)</i>

Το παρόν εγχειρίδιο δεν πρέπει να φωτοτυπηθεί. Αντίγραφα διατίθενται από τον επικεφαλής της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ.

		Σελ.
Περιεχόμενα		2
Εισαγωγή		3
Αντικείμενο – Πεδίο Εφαρμογής		3
1.	Απαιτήσεις	
1.1	Γενικές Απαιτήσεις	4
1.2	Πολιτική	4
2.	Προγραμματισμός	
2.1	Περιβαλλοντικά & Άλλα Θέματα	5
2.2	Νομικές και Άλλες Απαιτήσεις	6
2.3	Σκοποί και Στόχοι	6
2.4	Πρόγραμμα Βελτίωσης	6
3.	Εφαρμογή	
3.1	Οργάνωση και Αρμοδιότητες	8
3.2	Κατάρτιση Απασχολούμενων	9
3.3	Επικοινωνία	9
3.4	Τεκμηρίωση	9
3.5	Χειρισμός Εγγράφων	10
3.6	Αρχές Λειτουργίας	10
3.7	Ιχνηλασιμότητα	11
3.8	Πρόληψη & Αντιμετώπιση Κρίσεων	11
4.	Έλεγχος	
4.1	Παρακολούθηση και Μετρήσεις	12
4.2	Χειρισμός μη – Συμμορφώσεων – Διορθωτικές & Προληπτικές Ενέργειες	12
4.3	Καταγραφές - Αρχεία	12
4.4	Επιθεώρηση του Συστήματος	12
5.	Ανασκόπηση από την Διοίκηση	13

Εισαγωγή

Στο παρόν έντυπο «Εγχειρίδιο Ολοκληρωμένης Διαχείρισης» περιγράφεται η δομή του συστήματος διαχείρισης της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ, και αναπτύσσονται οι ενέργειες που γίνονται για την συμμόρφωση με τις γενικές απαιτήσεις του συστήματος AGRO 2-1,2-2 (3^η έκδοση του προτύπου).

Γίνεται δε αναφορά και παραπομπή ανά αντικείμενο στις διαδικασίες του «Εγχειριδίου Διαδικασιών» του συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης από όπου φαίνεται και τεκμηριώνεται η συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις του προτύπου AGRO 2-2 το οποίο αφορά την φυτική παραγωγή και συγκεκριμένα την καλλιέργεια της κερασιάς.

Αντικείμενο – Πεδίο Εφαρμογής

Εφαρμογή του συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης σε εκμετάλλευση ροδάκινων, αποτελούμενη από το σύνολο των παραγωγών της γεωργικής εκμετάλλευσης, οι οποίοι έχουν εντάξει το σύνολο των στρεμμάτων τους. Οι παραπάνω παραγωγοί είναι μέλη της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ..

Οι εν λόγω παραγωγοί, που ανήκουν στην Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ., εφαρμόζουν σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, με σκοπό την πιστοποίηση του συστήματος, την απόκτηση του σχετικού σήματος και την διατήρησή του για το σύνολο των εκτάσεων που καλλιεργούν με ελιές.

1. Απαιτήσεις

NOVACERT – 1^ο γλμ. Π.Ε.Ο. Αλεξάνδρειας- Βέροιας, 59300, Ημαθία (Τηλ: 23330 53200 - 53202 / Φαξ: 23330 53203)

"Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. και την Ελλάδα - καν (Ε.Ε.) 611/2014 και (Ε.Ε.) 615/2014 της Επιτροπής - δράση Β.ιν.1 Σύστημα Ποιότητας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ελαιοκαλλιέργειας του εγκεκριμένου προγράμματος με την αριθ. 865/86920/04.08.2021 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων"

1.1. Γενικές Απαιτήσεις

Η γεωργική εκμετάλλευση ικανοποιεί τις γενικές απαιτήσεις του προτύπου AGRO 2-1, όπως αυτές διατυπώνονται στην συνέχεια, καθώς και τις απαιτήσεις του προτύπου AGRO 2-2 που αφορούν την φυτική παραγωγή όπως αυτές εφαρμόζονται στην καλλιέργεια της ελιάς.

1.2. Πολιτική

Η συγκεκριμενοποίηση των προθέσεων των παραγωγών που ανήκουν στην Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ, για την εφαρμογή της ολοκληρωμένης διαχείρισης των καλλιεργειών, ώστε να δημιουργηθεί ένα "μέτρο" αναφοράς για τις ενέργειες που κάνουν κατά την παραγωγική διαδικασία στο σύνολο των καλλιεργειών τους, για τη διαμόρφωση των σκοπών και των στόχων, για τη μείωση της ρύπανσης και για τη συνεχή βελτίωση ως προς το περιβάλλον που δραστηριοποιούνται.

Η πολιτική της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ, ως προς την Ολοκληρωμένη Διαχείριση αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του επικεφαλής της.

Για την συνεχή υπόμνηση και επικοινωνία της πολιτικής, το κείμενό της τυπώνεται σε κάθε πρόσφορο μέσο.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ.

Η Ο.Ε.Φ του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ, έχει ως στόχο την εφαρμογή Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης στην καλλιέργεια της ελιάς, με διαδικασίες **απόλυτα συμμορφούμενες** προς τα πρότυπα AGRO 2 – 1 και AGRO 2 – 2., όπως αυτά εκφράζονται στις ισχύουσες εκδόσεις τους, και τις **νομικές διατάξεις** που αφορούν στις δραστηριότητες του, το **περιβάλλον** και την **ποιότητα** των παραγόμενων προϊόντων.

Σκοπός της Ο.Ε.Φ του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ είναι η συνεχής βελτίωση των δραστηριοτήτων των μελλών της και η **πρόληψη της ρύπανσης** για την προστασία του περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιούνται.

Για την Ο.Ε.Φ του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ

- Ο ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ -

2. Προγραμματισμός

2.1. Περιβαλλοντικά & Άλλα Θέματα

Η καταγραφή και συγκεκριμενοποίηση του συνόλου των φυσικών και μη, παραγόντων και στοιχείων του περιβάλλοντος, που βρίσκονται σε αλληλεπίδραση με την γεωργική δραστηριότητα, καθώς και των επιπτώσεων που παρατηρούνται στο περιβάλλον για κάθε ένα

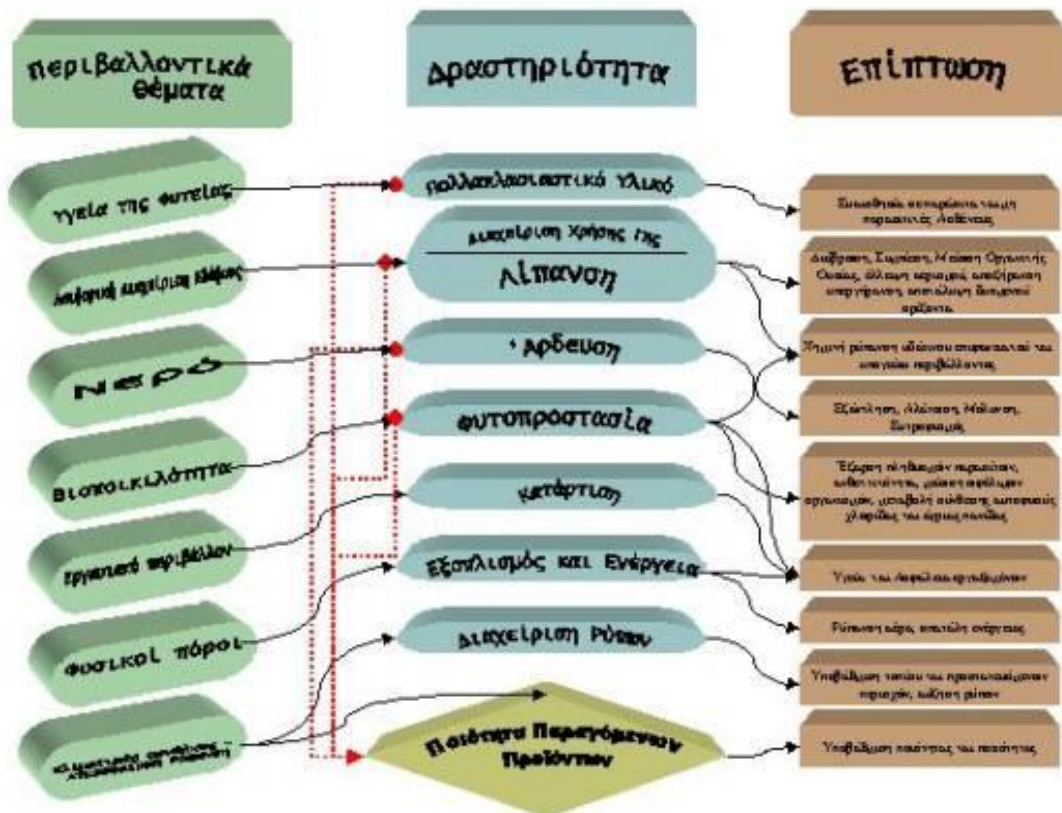
NOVACERT – 1° γλμ. Π.Ε.Ο. Αλεξάνδρειας- Βέροιας, 59300, Ημαθία (Τηλ: 23330 53200 - 53202 / Φαξ: 23330 53203)

"Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε. και την Ελλάδα - καν (Ε.Ε.) 611/2014 και (Ε.Ε.) 615/2014 της Επιτροπής - δράση Β.ιν.1 Σύστημα Ποιότητας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ελαιοκαλλιέργειας του εγκεκριμένου προγράμματος με την αριθ. 865/86920/04.08.2021 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων"

από τα περιβαλλοντικά θέματα, ώστε να τεθούν οι στόχοι και οι τρόποι μέτρησης τους για την συνεχή βελτίωση της παραγωγικής διαδικασίας της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ.ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ.

Τα περιβαλλοντικά και τα σχετικά με την ποιότητα παραγόμενων προϊόντων θέματα, του συνόλου των καλλιεργειών της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ. που αφορούν στην άσκηση της γεωργίας στην ευρύτερη περιοχή προκύπτουν μετά από συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από τον επιβλέποντα γεωπόνο.

Τα συγκεκριμένα θέματα λαμβάνονται υπόψη και συνυπολογίζεται η σημασία τους, όμως δεν αποτελούν μετρήσιμα στοιχεία, του ελέγχου της εκμετάλλευσης. Η αξιολόγηση της σημασίας των επιπτώσεων λαμβάνεται υπόψη κατά την σύνταξη των επιμέρους σχεδίων διαχείρισης.



Είναι ο προσδιορισμός και ο καθορισμός του νομικού πλαισίου και των λοιπών θεσμικών ρυθμίσεων και απαιτήσεων που διέπουν τον τρόπο εφαρμογής της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης των Καλλιεργειών, ώστε να δημιουργηθεί μια λεπτομερής και ολοκληρωμένη καταγραφή των Νομικών και άλλων Απαιτήσεων σε όλο το φάσμα εφαρμογής της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης των Καλλιεργειών.

Οι Νομικές και άλλες Απαιτήσεις προκύπτουν μετά από συλλογή στοιχείων από τον επιβλέποντα γεωπόνο και από τα στελέχη του φορέα υποστήριξης, που εμπλέκονται με την

υποστήριξη του συστήματος και την ταξινόμησή τους από τον Υπεύθυνο Αρχείων, σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα.

Η συλλογή των στοιχείων που αφορούν στις Νομικές απαιτήσεις πραγματοποιείται από τον επιβλέποντα γεωπόνο με κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας (γραφτή, προφορική, internet, γραπτός και ηλεκτρονικός τύπος κ.α.). Η συλλογή των στοιχείων είναι συνεχής έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η πληρότητα των αρχείων με οτιδήποτε νέο προκύπτει.

2.3 Σκοποί & Στόχοι

Η εξασφάλιση της εύρυθμης ανάπτυξης και εφαρμογής του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης και ο καθορισμός επιμέρους στόχων συνεχούς βελτίωσης της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ.

Ο επιβλέπων γεωπόνος κατά την σύνταξη των επιμέρους Σχεδίων Διαχείρισης αποτυπώνει την υφιστάμενη κατάσταση με γνώμονα το έντυπο του ερωτηματολογίου. Κατά την διαδικασία αυτή εξετάζεται ο βαθμός συμμόρφωσης του κάθε παραγωγού στις υποχρεωτικές και προαιρετικές απαιτήσεις του συστήματος, σημείο προς σημείο. Ο επιβλέπων γεωπόνος με βάση αυτά τα στοιχεία, συντάσσει το πίνακα Σκοπών - Στόχων με τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στους παραγωγούς και στα αγροτεμάχια.

Οι Σκοποί - Στόχοι επανεξετάζονται ετησίως κατά την διαδικασία της ανασκόπησης, εκτός αν προκύψει ιδιαίτερος λόγος για τον επαναπροσδιορισμό τους, οπότε γίνεται έκτακτη συνεδρίαση της Διοίκησης

2.4. Πρόγραμμα Βελτίωσης

Η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την υλοποίηση των σκοπών και των στόχων που έχουν τεθεί.

Σημαντικός στόχος της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ. είναι η συνεχής βελτίωση μέσω της αποτελεσματικής εφαρμογής του συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης και της επίτευξης των σκοπών και στόχων που ισχύουν εκάστοτε.

Το πρόγραμμα βελτίωσης επιτυγχάνεται με κάθε πρόσφορο μέσο.

Αναλυτικότερα:

✓ Βελτίωση μέσω οδηγιών

Ο επιβλέπων συντάσσει και εκδίδει μια σαφή γραπτή Οδηγία Βελτίωσης την οποία γνωστοποιεί στους παραγωγούς ή τους εργαζόμενους με τους οποίους έχει συμφωνηθεί η επιδίωξη του κάθε συγκεκριμένου σκοπού και στόχου.

✓ Βελτίωση μέσω εκπαίδευσης

NOVACERT – 1^ο γλμ. Π.Ε.Ο. Αλεξάνδρειας- Βέροιας, 59300, Ημαθία (Τηλ: 23330 53200 - 53202 / Φαξ: 23330 53203)

Ο επιβλέπων γεωπόνος σε συνεργασία με τον επικεφαλής καθορίζουν το πρόγραμμα εκπαίδευσης έτους, το οποίο αποσκοπεί στην κατάρτιση των παραγωγών του συστήματος πάνω στα σημαντικότερα θέματα που τους αφορούν, με στόχο αφενός την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του συστήματος και αφετέρου την όσο το δυνατόν πιο επιτυχή επίτευξη των σκοπών και στόχων που θέτει το σύστημα.

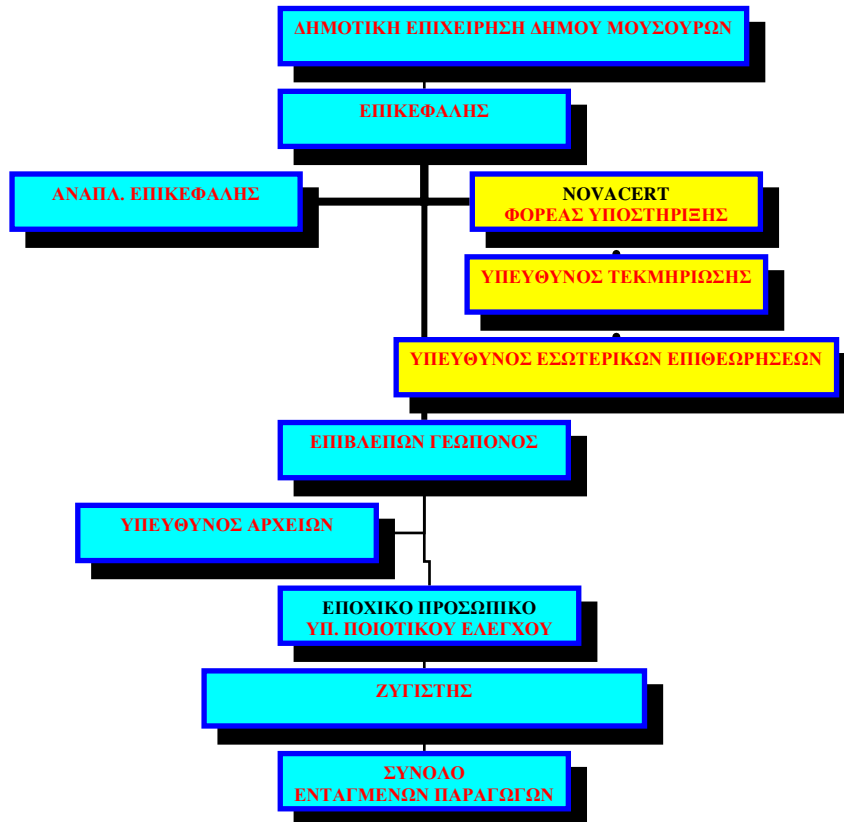
✓ **Βελτίωση μέσω διαφόρων ενεργειών και δράσεων**

Η υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης, πραγματοποιείται και με τη λήψη όλων εκείνων των αναγκαίων μέτρων από την διοίκηση της γεωργικής εκμετάλλευσης με στόχο την επίτευξη των σκοπών και στόχων.

3. Εφαρμογή

3.1 Οργάνωση και Αρμοδιότητες

Η κατανομή της εργασίας με τρόπο που να προάγει αφενός μεν την εύρυθμη και αποτελεσματική διαχείριση, αφετέρου δε να εξασφαλίζει την σαφή τεκμηρίωση



Για την υλοποίηση της Πολιτικής των Σκοπών – Στόχων, καθώς και για την εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, έχει δημιουργηθεί η κατάλληλη διοικητική δομή που περιγράφεται οργανόγραμμα που ακολουθεί.

3.2 Κατάρτιση Απασχολούμενων

Η εμπέδωση των βασικών αρχών της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης των Καλλιεργειών, καθώς και η συγκεκριμενοποίηση των προθέσεων της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ, για το περιβάλλον και την ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων του. Επίσης η μέριμνα για την αξιόπιστη εφαρμογή του συστήματος, από την Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ, και η βελτίωση της ικανότητας εκτέλεσης των απαραίτητων εργασιών, από τους καταρτιζόμενους,

NOVACERT – 1° γλμ. Π.Ε.Ο. Αλεξάνδρειας- Βέροιας, 59300, Ημαθία (Τηλ: 23330 53200 - 53202 / Φαξ: 23330 53203)

καθώς και η ενσωμάτωση νέων τεχνικών από αυτούς. Ειδικά για τους παραγωγούς ο απώτερος σκοπός είναι να δημιουργηθεί ένα "μέτρο" αναφοράς για τις ενέργειες που κάνουν για να παράγουν τα προϊόντα τους, λαμβάνοντας υπόψη τους την ποιότητα των παραγόμενων καρπών και την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο επιβλέπων γεωπόνος σε συνεργασία με τα στελέχη του φορέα υποστήριξης εντοπίζει τις ανάγκες για κατάρτιση / επιμόρφωση και συντάσσει κάθε έτος πρόγραμμα καταρτίσεων. Επισημαίνεται ότι η κατάρτιση είναι συνεχής.

Τα αντικείμενα κατάρτισης αντλούνται από θέματα που αφορούν γενικές αρχές Ολοκληρωμένης Διαχείρισης και λειτουργία του συστήματος, αλλά και από εξειδικευμένα θέματα που σχετίζονται με την παραγωγική διαδικασία, όπως π.χ. θρέψη, φυτοπροστασία, μέτρα υγιεινής κ.λ.π.

3.3. Επικοινωνία

Η συνεχής και αμφίδρομη οργανωτική και διαπροσωπική επαφή και συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους στο σύστημα της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, με στόχο την αποτελεσματική επικοινωνία που θα οδηγεί στη διοικητική και οργανωτική επιτυχία του συστήματος.

Η επικοινωνία ως προς την συνολική πρόοδο του συστήματος, σε ότι αφορά ζητήματα περιβάλλοντα χώρου (κοινωνικό πλαίσιο της περιοχής μας, δημόσιοι φορείς και αρχές, πελάτες, προμηθευτές, παραγωγοί), κατάρτισης και επιμόρφωσης, γίνεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο γραπτό, ηλεκτρονικό ή και ακόμα προφορικό, και όποτε είναι δυνατό, αυτό αρχειοθετείται.

3.4. Τεκμηρίωση

Η σαφής αποτύπωση, σε έντυπη μορφή, του συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, ώστε να παρακολουθείται, μέσω εγγράφων αρχείων, αδιάλειπτα αλλά και με ευχέρεια η αξιοπιστία της εφαρμογής του και γενικότερα η εύρυθμη λειτουργία της γεωργικής εκμετάλλευσής.

- AM: Εγχειρίδιο Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.
- AMP: Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- AP: Διαδικασία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης.
- AD: Έντυπο Διαδικασίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης την αρίθμηση της οποίας και ακολουθεί.
- APMG: Σχέδιο Διαχείρισης.
- AG: Οδηγία, Οδηγία Βελτίωσης, Σχεδίου Διαχείρισης, την αρίθμηση του οποίου και ακολουθεί.
- APMD: Έντυπο που αφορά Σχέδιο Διαχείρισης, την αρίθμηση του οποίου και ακολουθεί.

3.5. Χειρισμός Εγγράφων

Είναι η καθιέρωση και η συνεχής διατήρηση μιας διαδικασίας, για την σύνταξη, παρακολούθηση και τον έλεγχο όλων των Σχεδίων Διαχείρισης, των Διαδικασιών, των Οδηγιών και των λοιπών εγγράφων και δεδομένων, που σχετίζονται με την γεωργική εκμετάλλευση και την εύρυθμη λειτουργία αυτής, καθώς και με την εύρυθμη λειτουργία

NOVACERT – 1° γλμ. Π.Ε.Ο. Αλεξάνδρειας- Βέροιας, 59300, Ημαθία (Τηλ: 23330 53200 - 53202 / Φαξ: 23330 53203)

γενικά όλου του συστήματος της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης του συνόλου των καλλιεργειών των παραγωγών.

Όλα τα έγγραφα είναι ευανάγνωστα και φέρουν ημερομηνία καθώς και τον αριθμό της έκδοσής τους. Επίσης αναφέρουν το ονοματεπώνυμο του συντάκτη και του εγκρίνοντος, και μπορούν εύκολα να εντοπισθούν, αμέσως μόλις ζητηθούν.

Τα έντυπα τα οποία βρίσκονται σε ισχύ, και μόνο αυτά, βρίσκονται διαθέσιμα στις προβλεπόμενες θέσεις που απαιτείται.

3.6. Αρχές Λειτουργίας

Η δυνατότητα εξασφάλισης της υιοθέτησης όλων των αρχών του προτύπου AGRO 2 –2 και ειδικότερα των διαδικασιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης έτσι ώστε αφενός να επιτυγχάνεται η καλύτερη ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων και αφετέρου να επιτυγχάνεται και η προστασία του περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιούνται οι παραγωγοί. Μέσα από τα επιμέρους Σχέδια Διαχείρισης περιγράφεται η παραγωγική διαδικασία που υιοθετείται από τους παραγωγούς. Σκοπός των σχεδίων είναι η αναλυτική περιγραφή από τον επιβλέποντα όλων των διαδικασιών παραγωγής, με βάση τα δεδομένα της περιοχής έτσι ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις του παραπάνω προτύπου.

Τα σχέδια διαχείρισης συντάσσονται από τον επιβλέποντα γεωπόνο, ο οποίος αν και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να ζητήσει την συμβολή του φορέα υποστήριξης.

Τα υπάρχοντα σχέδια διαχείρισης της γεωργικής εκμετάλλευσης είναι τα εξής:

- APMG – 001: Σχέδιο Επιλογής Πολλαπλασιαστικού Υλικού και Γενικών Καλλιεργητικών Φροντίδων.
- APMG – 002: Σχέδιο Διαχείρισης του Εδάφους και Μετεωρολογικών Δεδομένων.
- APMG – 003: Σχέδιο Διαχείρισης της Λίπανσης.
- APMG – 004: Σχέδιο Διαχείρισης Νερού.
- APMG – 005: Σχέδιο Διαχείρισης της Φυτοπροστασίας.
- APMG – 006: Σχέδιο Διαχείρισης της Συγκομιδής και των Μετασυλλεκτικών Επεμβάσεων.
- APMG – 007: Σχέδιο Διαχείρισης του Εξοπλισμού και της Ενέργειας.
- APMG – 008: Σχέδιο Διαχείρισης Ρύπων.
- APMG – 009: Σχέδιο Διαχείρισης Περιβάλλοντος.
- APMG - 010: Σχέδιο Παρακολούθησης της Υγείας των Χειριστών Φυτοπροστατευτικών Προϊόντων.

Η αξιολόγηση όλων των προμηθευτών του συστήματος, πραγματοποιείται από τον επιβλέποντα και από δεύτερο κατά περίπτωση αξιολογητή και έγκριση τελική του επικεφαλής.

3.7. Ιχνηλασιμότητα

Η δυνατότητα σύνδεσης του τελικού παραγόμενου προϊόντος του συνόλου των ενταγμένων καλλιεργειών με τους παραγωγούς των αγροτεμαχίων από τα οποία και προέρχονται, που επιτρέπει ανά πάσα στιγμή τον εντοπισμό και τη γνώση ολόκληρης της πορείας του

NOVACERT – 1^ο γλμ. Π.Ε.Ο. Αλεξάνδρειας- Βέροιας, 59300, Ημαθία (Τηλ: 23330 53200 - 53202 / Φαξ: 23330 53203)

προϊόντος και των εμπλεκομένων στο σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης που εφαρμόζεται.

3.8. Πρόληψη & Αντιμετώπιση Κρίσεων

Η πρόληψη ή εξουδετέρωση της επίπτωσης που θα μπορούσε να προκύψει, στο περιβάλλον ή στην ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων από έκτακτες καταστάσεις που μπορεί να οφείλονται σε βιοτικούς και σε αβιοτικούς παράγοντες.

Οι πιθανές κρίσεις που μπορούν να εμφανιστούν είναι οι παρακάτω:

- ✓ Κατά λάθος ψεκασμός των δένδρων από ψεκασμό που γίνεται σε γειτονικά αγροκτήματα (drift).
- ✓ Επιδημία εχθρού ή ασθένειας.
- ✓ Εμφάνιση νέου εχθρού ή ασθένειας.
- ✓ Μη παρασιτικές βλάβες του φυτικού υλικού.
- ✓ Ζημιές του φυτικού υλικού από ακραία καιρικά φαινόμενα.
- ✓ Πυρκαγιά στην αποθήκη φυτοφαρμάκων ή λιπασμάτων.
- ✓ Δηλητηρίαση χειριστή φυτοφαρμάκων.

4. Έλεγχος

4.1. Παρακολούθηση & Μετρήσεις

Η καταγραφή και η παρακολούθηση όλων των μετρήσιμων στοιχείων που σχετίζονται με την λειτουργία του συστήματος της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης και ειδικότερα αυτών που σχετίζονται με το περιβάλλον και την ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων, έτσι ώστε να μπορεί να επιβεβαιωθεί η βελτίωση των επιδόσεων και ο βαθμός συμμόρφωσης της προς τους σκοπούς και τους στόχους.

Ο επιβλέπων γεωπόνος συντάσσει ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων που αναγράφει το αντικείμενο της επίσκεψης την πιθανή χρονική περίοδο που αυτές θα πραγματοποιηθούν και το ποσοστό των παραγωγών που θα ελεγχθούν για κάθε τομέα.

Η διαδικασία των επισκέψεων είναι συνεχής και ότι εύρημα διαπιστωθεί πέρα του αντικειμένου που εξετάζεται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα, επισημαίνεται.

4.2. Χειρισμός μη – Συμμορφώσεων – Διορθωτικές & Προληπτικές Ενέργειες

NOVACERT – 1^ο γλμ. Π.Ε.Ο. Αλεξάνδρειας- Βέροιας, 59300, Ημαθία (Τηλ: 23330 53200 - 53202 / Φαξ: 23330 53203)

Η διερεύνηση και ο εντοπισμός πιθανών παρεκκλίσεων του συστήματος για την εξουδετέρωση κάθε αρνητικής επίπτωσης που προκαλείται, από την παρέκκλιση αυτή και η υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών για την πρόληψη μελλοντικών παρεκκλίσεων.

Κάθε φορά που διαπιστώνεται μη συμμόρφωση, ο επιβλέπων γεωπόνος αξιολογεί το είδος της μη συμμόρφωσης και προτείνει διορθωτικές ενέργειες για την άρση της.

4.3. Καταγραφές - Αρχεία

Η διατήρηση όλων των απαραίτητων εγγράφων και δεδομένων σε έντυπη μορφή, καθώς και η άμεση δυνατότητα της εύκολης και γρήγορης αναζήτησής τους, έτσι ώστε αφενός να αποδεικνύεται η καλή λειτουργία του συστήματος, και αφετέρου να διευκολύνεται ο έλεγχος του.

Διατηρούνται τριών ειδών αρχεία, το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του συστήματος, τα Αρχεία των Εξωτερικών Εγγράφων και τα Αρχεία των Παραγωγών.

4.4. Επιθεώρηση του Συστήματος

Η επαλήθευση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης, σύμφωνα με τις βασικές αρχές των προτύπων και ο εντοπισμός πιθανών αποκλίσεων από αυτά.

Ο επιβλέπων γεωπόνος επιθεωρεί, σύμφωνα με το πρόγραμμα επιθεωρήσεων που συντάσσει όλες τις διαδικασίες και τα Σχέδια του Συστήματος.

5. Ανασκόπηση από την Διοίκηση

Η επαλήθευση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης της Ο.Ε.Φ. του Α.Σ. ΚΑΚΟΔΙΚΙΟΥ.

Η ανασκόπηση του Συστήματος πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μια φορά τον χρόνο μετά από εισήγηση του επιβλέποντα γεωπόνου.

Τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την ημερομηνία που έχει αποφασίσει ο Επικεφαλής να συγκαλέσει το Συμβούλιο Ανασκόπησης, ενημερώνει τον Επιβλέποντα Γεωπόνο, για να προετοιμάσει την σχετική **ΕΙΣΗΓΗΣΗ**.

Με μέριμνα του Επιβλέποντα Γεωπόνου γίνεται η **διανομή της ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ** προς τους «αποδέκτες» (δηλ. τα τακτικά και έκτακτα μέλη του Συμβουλίου) τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την σύνοδό του, ώστε να έχουν το χρόνο να την μελετήσουν, να διερευνήσουν τις λεπτομέρειες και να διαμορφώσουν απόψεις.

Το Συμβούλιο Ανασκόπησης συνεδριάζει την ορισθείσα ημερομηνία, με σκοπό τη διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων επί των σχετικών προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες Διορθωτικές και Προληπτικές Παρεμβάσεις.

